

Dokumentnummer 0001-01-01-00.00.00.000000

## **Aftale om Netbank**

Kunden og Hvidbjerg Bank, Østergade 2, 7790 Thyholm, [post@hvidbjergbank.dk](mailto:post@hvidbjergbank.dk) har dags dato indgået følgende aftale om kundens tilslutning til Hvidbjerg Banks Netbank.

### **1. Netbank**

1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Netbank. Vilkårene fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepteret, samt regler for brug af Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkår for Netbank. Endvidere gælder Hvidbjerg Banks til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser, hvoraf de nuværende fremgår af bilaget hertil.

1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Hvidbjerg Bank med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden sig til:

- a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte kundens personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1. i Vilkår for Netbank
- b) at anvende Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og
- c) snarest muligt at underrette Hvidbjerg Bank, når kunden bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af kundens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af Netbank.

1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Netbank er personlig for kunden, og at der skal indgås særskilt aftale med Hvidbjerg Bank, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti.

1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Hvidbjerg Banks anvisninger.

1.6 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

### **2. Indhold**

2.1 Netbank giver kunden adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Netbank giver også kunden mulighed for elektronisk at indgå og godkende aftaler med Hvidbjerg Bank. Ved kundens tilslutning og brug af Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for Netbank, kan kunden benytte udvalgte Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kundens anvendelse af NemID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af NemID, som kunden modtager fra DanID A/S. Reglerne er endvidere tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

2.3 Kunden kan via Netbank indgå aftaler med Hvidbjerg Bank, herunder aftaler om yderligere funktioner eller produkter i Netbank. Kunden modtager i den forbindelse oplysning, om Hvidbjerg Bank eller de konkrete forhold giver kunden en fortrydelsesret vedrørende den pågældende disposition mv. Ved dispositioner og betalinger, som kunden ønsker gennemført straks, på en given dato eller inden en given frist, vil den fortrydelsesret, som kunden eventuelt tillægges i henhold til gældende forbrugerlovgivning eller indrømmes af Hvidbjerg Bank, kun finde anvendelse frem til det tidspunkt, hvor kundens bestilling skal opfyldes af Hvidbjerg Bank.

2.4 Yderligere funktioner i Netbank, der reguleres ifølge særskilte tillægsaftaler til denne aftale, vil følge disse tillægsaftalers bestemmelser i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte tillægsaftaler.

2.5 Der er i Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk).

2.6 Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Hvidbjerg Bank tager forbehold for fejl i disse. Hvidbjerg Bank anbefaler derfor, at kunden tager kontakt til Hvidbjerg Bank, inden kunden foretager større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

### **3. Dokumentation**

3.1 Oplysninger om posterings, der fremgår af Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posterings og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

## 4. Ansvar

4.1 Hvidbjerg Bank er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Hvidbjerg Bank overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Hvidbjerg Bank er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. **Hvidbjerg Banks ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.**

## 5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for Netbank. Såfremt Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Netbank eller ved aftale med Hvidbjerg Bank.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 9 i Vilkår for Netbank.

## 6. Indgåelse

6.1 Denne aftale indgås og godkendes af kunden elektronisk i Netbank.

## 7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden og Hvidbjerg Bank skal foregå på dansk.

7.2 Kunden kan til enhver tid anmode om at modtage aftalen og de oplysninger og betingelser, hvortil der henvises i aftalen, på papir eller andet varigt medium. Hvidbjerg Bank kan stille oplysningerne til rådighed for kunden i Netbank.

## Vilkår for Netbank

### 1. Definitioner

#### 1.1 Kunden

Kunden er den person, som indgår aftale med Hvidbjerg Bank om brug af Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Hvidbjerg Bank er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

#### 1.2 Netbank

Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Netbank. Netbank giver også kunden mulighed for elektronisk at indgå og godkende andre aftaler med Hvidbjerg Bank. Elektronisk indgåede og godkendte aftaler er ikke betalingstjenester, medmindre dette fremgår af den konkrete aftale.

#### 1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af kunden i Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

#### 1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Kunden kan i Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens løn- og budgetkonto omfattet.

#### 1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som kunden alene kan foretage forespørgsler på.

#### 1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

## 1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

De personlige sikkerhedsoplysninger er kundens bruger-ID, adgangskode og nøglekoder (ved anvendelse af NemID), eller kundens brugernummer/CPR-nummer, selvvalgt pinkode og nøglekoder fra kundens NemID (ved tilslutning via Mobilbank).

## 2. Anvendelse af Netbank

### 2.1 Adgang til Netbank og sikkerhedsløsninger

Kunden tilsluttes Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden kan endvidere tilsluttes Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer/CPR-nummer og en selvvalgt pinkode jf. pkt. 2.1.2.

#### 2.1.1 Adgang med NemID

2.1.1.1 NemID består af et bruger-ID, en adgangskode og et nøglekort eller en anden enhed, fx en telefon, som angiver den kode (nøgle), som kunden skal indtaste sammen med kundens bruger-ID og adgangskode.

2.1.1.2 Når kunden tilsluttes Netbank via NemID, knyttes kundens Netbank til kundens NemID.

2.1.1.3 Hver gang kunden skal anvende Netbank kan kunden tage stilling til, om nøglekortet skal anvendes ved tilkobling/log on til Netbank, eller når kunden første gang skal godkende en transaktion eller lignende. Kunden har også mulighed for generelt at vælge, om nøglekortet skal anvendes ved tilkobling/log on til Netbank, eller første gang kunden skal godkende en transaktion eller lignende. Kunden kan til enhver tid ændre dette valg.

2.1.1.4 Kundens anvendelse af NemID i Netbank fremgår af regler for brug af NemID, som kunden har modtaget fra DanID A/S, og som er tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu). Kunden skal overholde disse regler, herunder reglerne for opbevaring af bruger-ID, adgangskode og nøglekort samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til Netbank og ved godkendelse af transaktioner i Netbank.

#### 2.1.2 Adgang via Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden skal downloade for at anvende Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på [www.tjekpc.dk](http://www.tjekpc.dk). Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Hvidbjerg Banks hjemmeside.

2.1.2.2 Kunden skal i forvejen have adgang til Netbank ved hjælp af NemID og have tilmeldt funktionen i Netbank.

2.1.2.3 Kunden skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælgen kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Kunden får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer/CPR-nummer og den selvvalgte pinkode.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Kunden må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt kunden ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret/CPR-nummeret. Reglerne for brug af kundens NemID nøglekort fremgår af reglerne for NemID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Kunden kan i Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

#### 2.1.3 Generelt om anvendelse af Netbank

2.1.3.1 Kunden godkender økonomisk bindende transaktioner i Netbank ved indtastning af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

2.1.3.2 Kunden kan indgå og godkende aftaler med Hvidbjerg Bank elektronisk i Netbank.

2.1.3.3 Ved visse transaktioner og aftaler i Netbank kan Hvidbjerg Bank af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at kunden ud over anvendelse af kundens personlige sikkerhedsoplysninger bekræfter transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Netbank - fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til kundens mobiltelefon. Sådanne transaktioner vil ikke kunne foretages via Mobilbank. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Netbank kan fås ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

2.1.3.4 Såfremt kunden ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Hvidbjerg Bank kan vælge at anvende ved visse transaktioner og aftaler (fx nummeret til kundens mobiltelefon), kan Hvidbjerg Bank begrænse kundens adgang til at foretage disse transaktioner og indgå disse aftaler i Netbank.

2.1.3.5 Kunden kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Netbank i Netbanks åbningstid. Endvidere kan kunden oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

2.1.3.6 Kunden kan anvende Netbank og dens funktioner i Netbanks åbningstid. Netbank kan ikke anvendes, såfremt Hvidbjerg Bank eller BEC (som er Hvidbjerg Banks datacentral) inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil kunden hurtigst muligt blive orienteret herom. Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

## 2.2 Fuldmagt

2.2.1 Kundens adgang til Netbank er strengt personlig. Kunden må ikke give andre adgang til at anvende sin Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale eller af tillægsaftaler til denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Hvidbjerg Bank.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Hvidbjerg Bank. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

## 2.3 Spærring

### 2.3.1 Kundens pligt til at spærre Netbank-adgangen

2.3.1.1 Kunden er forpligtet til at kontakte Hvidbjerg Bank snarest muligt på telefonnummer 00000000 eller spærre for Netbank-adgangen via Netbank, hvis:

- \* en anden får kendskab til kundens personlige sikkerhedsoplysninger
- \* kunden opdager eller har mistanke om, at kundens Netbank-adgang er blevet misbrugt
- \* kunden på anden måde får mistanke om, at kundens Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Hvidbjerg Banks eller Netbanks åbningstid kan kunden spærre for adgangen til Netbank ved henvendelse til Nets på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses navn, adresse, hvilket pengeinstitut kundens Netbankaftale er tilknyttet og om muligt CPR-nummer samt nøglekortnummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Hvidbjerg Bank fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

### 2.3.2 Hvidbjerg Banks ret til at spærre kundens Netbank-adgang

2.3.2.1 Hvidbjerg Bank er berettiget til at spærre adgangen til Netbank, hvis:

- \* Hvidbjerg Bank spærre de konti, der er knyttet til Netbank.
- \* der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- \* der er begrundet mistanke om misbrug af kundens personlige sikkerhedsoplysninger i forbindelse med elektronisk aftaleindgåelse.
- \* der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Hvidbjerg Bank underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Netbank. Hvidbjerg Bank ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er tilstede.

2.3.2.3 Genåbning af Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Hvidbjerg Bank. Såfremt kundens selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal kunden selv åbne spærringen i Netbank.

### 2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Hvidbjerg Bank vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført. Endnu ikke gennemførte udbetalinger af låneprovener eller andre transaktioner, som følger af aftaler indgået og godkendt elektronisk af kunden i Netbank, suspenderes så vidt muligt.

## 2.4 Elektronisk aftaleindgåelse

2.4.1 Kunden kan indgå og godkende aftaler med Hvidbjerg Bank elektronisk i Netbank ved indtastning af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

2.4.2 Når kunden har godkendt dokumenter eller aftaler i Netbank ved indtastning af kundens personlige sikkerhedsoplysninger, bliver kunden forpligtet over for Hvidbjerg Bank, på samme måde, som hvis kunden skrev under med sin fysiske underskrift.

2.4.3 For elektronisk aftaleindgåelse gælder disse vilkår med mindre andet fremgår af de konkrete aftaledokumenter. Ansvarsreglerne for elektronisk aftaleindgåelse følger af nedenstående pkt. 6, og bestemmelserne i nedenstående pkt. 4 og pkt. 5 finder således ikke anvendelse på elektronisk aftaleindgåelse.

2.4.4 Ansvarsreglerne for aftaler, der er indgået og godkendt elektronisk af kunden, vil være forskellige for de enkelte aftaler og vil fremgå af den enkelte aftales indhold. Nedenstående pkt. 4 og pkt. 5 finder således ikke anvendelse på aftaler indgået og godkendt elektronisk, medmindre dette udtrykkelig fremgår af de konkrete aftaler.

2.4.5 Når en elektronisk indgået aftale er godkendt, kan kunden alene opsige eller ophæve aftalen i henhold til aftalens bestemmelser.

## **2.5 Kundens afgivelse af ordrer**

2.5.1 Kunden kan afgive ordrer i Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.5.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal kunden i Netbank vælge den betalingskonto, hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditornummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Netbank.

2.5.3 Hvidbjerg Bank kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.5.4 Kunden kan vælge mellem de overførselstyper, som Hvidbjerg Bank til enhver tid udbyder.

2.5.5 Kunden godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Netbank, jf. pkt. 2.1.3.3.

2.5.6 Hvidbjerg Bank betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, kunden har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.5.7. En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Hvidbjerg Bank den dag, hvor kunden godkender ordren i Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af kunden med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor kunden godkender ordren i Netbank, eller den senere dag, som kunden har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag.

Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet kunden kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.5.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Hvidbjerg Bank skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Kunden kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i Netbank ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

## **2.6 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)**

2.6.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.6.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.6.3 Hvidbjerg Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

## **2.7 Maksimal gennemførelsestid**

2.7.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som kunden har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.6 ovenfor).

2.7.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den førstkommande arbejdsdag efter den betalingsdag, som kunden har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.6 om dækning og pkt. 2.5.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.6 om dækning, pkt. 2.5.7 om modtagelse af ordrer og pkt. 2.5.8 om tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.6 om dækning). Kunden kan få yderligere oplysninger om Hvidbjerg Banks forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Hvidbjerg Bank, idet Hvidbjerg Bank dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.7.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.7.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

## 2.8 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.8.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via Netbank i Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.8.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Hvidbjerg Bank og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Hvidbjerg Bank kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.8.3 Hvis kunden ikke længere har adgang til en konto/et depot via Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Hvidbjerg Bank, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.8.4 Hvidbjerg Bank kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn ændre eller afvise en ordre afgivet af kunden, såfremt Hvidbjerg Bank vurderer, at ordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra kundens side.

2.8.5 Ændres eller afvises en ordre af Hvidbjerg Bank, informerer Hvidbjerg Bank kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Hvidbjerg Bank begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

## 2.9 Kontoudskrift og kontrol

2.9.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed for kunden via posteringsoversigter mv. i Netbank. Oplysninger vedrørende kundens betalingskonti er tilgængelige i Netbank i minimum 13 måneder.

2.9.2 Elektronisk indgåede aftaler er tilgængelige for kunden i Netbank i 5 år efter, at kunden har godkendt aftalen. Kunden kan herudover til enhver tid få elektronisk indgåede aftaler tilsendt ved at kontakte Hvidbjerg Bank.

2.9.3 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir, i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Hvidbjerg Bank. Hvidbjerg Bank kan kræve et gebyr herfor.

2.9.4 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog, aftaler og dokumenter mv.

2.9.5 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.11 nedenfor.

2.9.6 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Hvidbjerg Bank snarest muligt.

2.9.7 Der kan på posteringsoversigter i Netbank og eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentationen kan udskrives i løbende år plus 5 år.

## 2.10 Underretning

2.10.1 Hvidbjerg Bank vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

## 2.11 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.11.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Hvidbjerg Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.9.5. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Hvidbjerg Bank senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

## 2.12 Omkostninger

2.12.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens tilslutning og brug af Netbank og dens funktioner fremgår af Hvidbjerg Banks prisliste.

2.12.2 Hvidbjerg Bank stiller mindst en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet kundens betalingskonti til rådighed i Netbank. For kundens øvrige konti, stilles oplysninger om konkrete gebyrer til rådighed i Netbank og i forbindelse med eventuelle udskrifter og anden dokumentation, der fremsendes til kunden i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Hvidbjerg Bank.

## 2.13 Besked til banken

2.13.1 Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Hvidbjerg Bank via Netbank. Der bør ikke ved besked til Hvidbjerg Bank via Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Netbank.

2.13.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Hvidbjerg Bank får adgang til beskeder via Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Hvidbjerg Bank læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Netbank.

### **3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed**

#### **3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Netbank**

3.1.1 Hvidbjerg Bank har ejendomsretten og ophavsretten til de edbprogrammer og systemer, der anvendes i Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden har alene begrænset brugsret til Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Netbank at anvende edbprogrammer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Hvidbjerg Banks anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. fremgår af [www.tjekpc.dk](http://www.tjekpc.dk).

3.1.7 Før kunden anvender Netbank skal kunden kontrollere, at computeren samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Netbank skal kunden sikre, at Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af BEC-Bankens edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Hvidbjerg Banks edbprogrammer som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

#### **3.2 Datasikkerhed**

3.2.1 Hvidbjerg Bank og BEC har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Hvidbjerg Bank kan dog ikke garantere, at Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Hvidbjerg Bank eller BEC er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Kunden er forpligtet til straks at underrette Hvidbjerg Bank om enhver uregelmæssighed, kunden måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

#### **3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.**

3.3.1 Ved tilmelding til Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af kundens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge Netbank.

3.3.2 Ved brug af Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videresendt til betalingsmodtageren af Hvidbjerg Bank. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videresendt i den form, de er registreret i Hvidbjerg Bank, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Hvidbjerg Bank eller i øvrigt i overensstemmelse med Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Hvidbjerg Bank. Oplysningerne anvendes til Hvidbjerg Banks bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejltrening. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.6 Ved kundens anvendelse af NemID ved tilslutning til og brug af Netbank, videregiver Hvidbjerg Bank visse oplysninger om kunden til DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af NemID.

3.3.7 Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Netbank eller for at levere funktioner/ydelse, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ydelse i Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som BEC eller Hvidbjerg Bank behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser.

#### 4. Kundens ansvar

4.1 Bestemmelserne i dette pkt. 4 finder kun anvendelse, når kunden benytter Netbanks betalingstjenester. Bestemmelserne finder ikke anvendelse på elektronisk indgåede aftaler, medmindre disse efter deres indhold udgør en betalingstjeneste.

4.2 I tilfælde af, at kundens Netbank-adgang har været misbrugt af en anden person, vil Hvidbjerg Bank dække tabet, medmindre tabet er omfattet af en af bestemmelserne nedenfor.

4.3 Kunden skal dække tab op til kr. 375 (selvrisiko), hvis Netbank-adgangen er misbrugt af en anden ved anvendelse af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

4.4 Kunden skal dække tab op til kr. 8.000 i tilfælde af, at kundens personlige sikkerhedsoplysninger har været anvendt, og

- a) kunden har undladt at underrette Hvidbjerg Bank snarest muligt efter, at kunden har fået kendskab til, at en anden har fået kendskab til kundens personlige sikkerhedsoplysninger, eller
- b) kunden har oplyst sine personlige sikkerhedsoplysninger til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- c) kunden ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

4.5 Kunden hæfter for det fulde tab, hvis

- a) kunden har oplyst sine personlige sikkerhedsoplysninger til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og
- b) kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

4.6 Kunden hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kunden har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte sine personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1.1 og 2.1.2, eller har undladt at spærre Netbank-adgangen, jf. pkt. 2.3.1.

4.7 Kunden er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Netbank, der finder sted, efter at kunden har underrettet Hvidbjerg Bank om, at Net-bankadgangen skal spærres.

4.8 Kunden er kun ansvarlig i henhold til pkt. 4.3, 4.4 og 4.5, såfremt transaktionerne er korrekt registreret og bogført.

4.9 Kunden gøres endvidere opmærksom på, at betalingsmodtager er ansvarlig for tab over for kunden, såfremt betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at den, der har benyttet Netbank, var uberettiget til dette, ligesom Hvidbjerg Bank kan hæfte under visse omstændigheder, hvor en betalingsmodtager vidste eller burde vide, at en betaling var uberettiget.

4.10 De nærmere ansvarsregler fremgår af §§ 97-102 i Lov om betalinger.

#### 5. Hvidbjerg Banks ansvar

5.1 Bestemmelserne i dette pkt. 5 finder kun anvendelse, når kunden benytter Netbanks betalingstjenester. Bestemmelserne finder ikke anvendelse på elektronisk indgåede aftaler, medmindre disse efter deres indhold udgør en betalingstjeneste.

5.2 Hvidbjerg Bank er ansvarlig for kundens tab som følge af uberettiget brug af Netbank, medmindre andet følger af pkt. 4 eller nedenfor.

5.3 Hvidbjerg Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.4 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Hvidbjerg Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.4.1 Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Hvidbjerg Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.4.2 Svigt i Hvidbjerg Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);



5.4.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Hvidbjerg Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Hvidbjerg Bank;

5.4.4 Andre omstændigheder, som er uden for Hvidbjerg Banks kontrol.

5.5 Hvidbjerg Banks ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.5.1 Hvidbjerg Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.5.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Hvidbjerg Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.6 Hvidbjerg Bank er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.6.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Netbank eller forbindelse til Hvidbjerg Banks edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Hvidbjerg Banks fejl eller ydre omstændigheder.

5.6.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Netbank.

5.6.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordre, som følge af indgreb fra Hvidbjerg Banks side, jf. pkt. 2.8.4 ovenfor.

5.7 Hvidbjerg Bank er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved BEC-Bankens produkt. Dette gælder, uanset om Hvidbjerg Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Hvidbjerg Bank har udvist uagtsomhed.

## 6. Ansvarsregler for elektronisk aftale indgåelse

6.1 Kunden er ansvarlig for Hvidbjerg Banks tab som følge af uberettiget brug af Netbank til elektronisk indgåelse og godkendelse af aftaler, hvis kunden har udvist en uagtsomhed, der i henhold til dansk rets almindelige regler er ansvarspådragende, herunder særligt hvis kunden i strid med de til enhver tid gældende regler for brug af NemID har overladt sine personlige sikkerhedsoplysninger til den person, der har foretaget eller muliggjort den uberettigede brug.

6.2 Hvidbjerg Bank er alene ansvarlig for kundens tab som følge af uberettiget brug af Netbank til elektronisk indgåelse og godkendelse af aftaler, hvis Hvidbjerg Bank har udvist en uagtsomhed, der i henhold til dansk rets almindelige regler er ansvarspådragende.

6.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Hvidbjerg Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes de i pkt. 5.4 - 5.6 nævnte forhold.

6.4 Hvidbjerg Bank er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved BEC-Bankens produkt. Dette gælder, uanset om Hvidbjerg Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Hvidbjerg Bank har udvist uagtsomhed.

## 7. Produktansvar

7.1 Hvidbjerg Bank er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af og opkobling til og anvendelse af Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

## 8. Ændringer

8.1 Ændringer til denne aftale, der er til ugunst for kunden, kan ske med to måneders varsel. Øvrige ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Hvidbjerg Bank, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

8.2 Ved ændringer af aftalen vil disse anses som vedtaget, medmindre kunden inden datoen for ikrafttræden af ændringerne har meddelt Hvidbjerg Bank, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår.

8.3 Såfremt kunden meddeler, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de ændrede vilkår.

8.4 Efter varsel om ændringer kan kunden blive anmodet om at bekræfte modtagelsen af de nye vilkår via acceptfunktion i systemet, medmindre kunden har givet meddelelse om, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. Kunden kan alene udvide den aftalte funktionalitet med nye funktioner ved indgåelse af ny skriftlig aftale eller accept heraf via systemet.

## 9. Opsigelse

9.1 Aftalen kan opsiges af Hvidbjerg Bank med to måneders varsel. I tilfælde af opsigelse vil kunden få refunderet en forholdsmæssig andel af eventuelle forudbetalte gebyrer vedrørende betalingstjenester. Aftalen kan dog ophæves uden varsel ved kundens mislig- holdelse af aftalevilkårene. Kunden er opmærksom på, at tilsidesættelse af kundens pligter i denne aftale anses som misligholdelse.

9.2 Kunden kan opsiges aftalen med 1 måneds varsel. Opsigelsen skal ske skriftligt eller via Netbank.

## 10. Klager

10.1 Hvis kunden ønsker at klage, kan kunden henvende sig til Hvidbjerg Bank. Såfremt Hvidbjerg Bank ikke efterkommer klagen, kan kunden henvende sig til Pengeinstituttankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

10.2 Hvis klagen vedrører Hvidbjerg Banks virksomhed som udbyder af betalingstjenester, kan kunden klage til Finanstilsynet.

## 11. Tilsyn og Garantiordning

11.1 Hvidbjerg Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 7500.

11.2 Hvidbjerg Bank er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

## **Hvidbjerg Banks Forretningsvilkår og Priser**

**Der henvises iøvrigt til følgende vilkår og betingelser:**

- \* Tillæg til aftale om Netbank Erhverv/Privat
- \* Basisaftale om handel med værdipapirer
- \* Almindelige Forretningsbetingelser
- \* Tillæg vedr. Betalingstjenester
- \* Tillæg vedr. fortrydelsesret
- \* Bankes prisliste